

# 网络环境下图书馆档案管理工作的创新定向

岳树婷

(山东省五莲县图书馆 山东 五莲 262300)

**【摘要】**随着人民生活水平的提高,人们越来越注重精神层面的满足,图书馆就是一个可以丰富精神世界的最好的选择,近年来图书馆的管理在网络的环境下变得越来越规范,为了更高效率的推动图书馆管理工作的正常运行,本文通过对图书馆档案的价值、对图书馆档案进行管理的重要作用、以及图书馆档案管理的特点进行分析,最终得出在网络的大环境下,图书馆档案管理工作的创新定向。

**【关键词】**“网络环境;图书馆;档案管理;管理创新

**【中图分类号】**G270

**【文献标识码】**A

**【文章编号】**1673-9574(2022)14-000142-03

信息技术在我国出现的时间虽然并不是很久远,但是因为它具有方便快捷的特点以及它的信息性、先进性<sup>[1]</sup>,被人们广泛的应用在社会生活、工作以及城市的运行中,网络在为我们带来方便和机会的同时,也为我们带来了冲击和挑战,同样对于图书馆的管理工作来说也是一样的,在新时期要想获得长期的良好的健康发展,就要对图书馆的档案管理工作进行创新,发现其中存在的问题,使图书馆最大限度的发挥它的作用。

## 一、图书馆档案的价值

### (一)图书馆档案的参考价值

图书馆的档案对于很多的科研工作者、教育行业的从业者、以及文学爱好者来说是非常重要的,具有很大意义的参考价值,可以在自己需要的时候在图书馆中寻找对自己有用的参考资料以及相关的案例,以启发自己的灵感,找到新的创新思路以及借鉴之处。另外,图书馆记录了许多历史事件以及历史上发生的比较重要的事件的有关的数据,可以在很大程度上帮助人们了解历史,以便在此基础上展开对未来的发展的研究,为进一步的研究探索提供可靠的理论依据和支撑。对于科研工作者来说,可以在图书馆的档案记录里找到相关的实验的数据和案例以及相关的实验的设计过程<sup>[2]</sup>,为自己的实验研究提供创新的思路。文学爱好者可以在图书馆中找到自己的创作灵感,使图书馆的大量的书籍和资料成为文学爱好者创作的灵感来源。图书馆档案中记录的详细的信息可以为我们带来很大的便利,具有非常大的参考价值。

### (二)图书馆档案的历史价值

图书馆档案里记录了图书馆历年来的发展与演变的历史,为人们了解图书馆的发展过程提供了可靠的数据来源<sup>[3]</sup>,人们可以了解到关于图书馆的发展的具体的情况;同时图书馆的档案中还记录了从人类社会出现直到现在的丰富的原始资料<sup>[4]</sup>,包括了国家的发展与进步的过程,人类的发展与演变史等。人们要想获得长远的发展,少不了要对历史的发展过程进行详细的了解和研究,而图书馆的档案对于我们了解历史有着十分重要的

作用,具有历史价值。

### (三)科学性

在对图书馆的档案管理时,管理人员需要对各个时间段的内容进行详细而准确的记录,以便为以后的资料的使用和查找打下良好的基础。通过这样的方式,可以在很大的程度上增加图书馆档案管理的科学性,还可以将文献的储备和存储的功能作用发挥到极致,为最快速度的找到所需要的资料奠定基础。

## 二、网络环境下图书馆档案管理工作的重要性

### (一)可以及时更新图书馆档案的资料

处于网络的环境下的图书馆的档案管理可以及时的更新图书馆的资料,避免因信息的发展速度过快而导致的图书馆信息落后的现象发生。在网络环境下信息的更新飞速,图书馆更要紧跟时代发展的步伐,以此需要加强对图书馆档案的管理,沥青历史事件的发展脉络,建立好各项事件的发展的前后联系和因果关系,及时更新图书馆的相关的资料和内容,以确保图书馆档案里记录的资料是具有高度的时效性、准确性以及完整性的,避免档案遗漏的现象发生。

### (二)可以精确审计图书馆档案的数据库

在网络环境下对图书馆档案进行管理可以精确的审计档案的数据库。审计数据库是评估数据库安全的重要方式,它可以检测数据库的安全性能,还可以对检测到的信息和数据进行科学的分析和评估<sup>[5]</sup>。在网络环境下,对图书馆中的信息的保护是非常重要的,要保护图书馆的数据库的安全,避免受到病毒的侵袭而导致的信息的损失,尤其是在网络比较发达的程度下,信息的开放程度高,各种病毒和入侵不断地出现的情况下<sup>[6]</sup>。所以对图书馆的档案进行管理工作时要对图书馆的数据库的安全系数进行精确的审计和准确的评估,发现其中可能存在的风险,可以在一定程度上避免病毒的入侵而带来的风险。同时审计数据库也是在及时的发现问题、解决问题,将其不利影响做到最低。

### (三)增加数据库的安全性

在目前信息飞速发展的今天,对图书馆的档案管理工作而

言,保证数据库的系统的绝对安全的一个最基本的方式就是对数据库进行加密设置,这可以有效的减少信息的丢失和损失,还可以减少信息的失效。技术工作人员需要把重要的文件的其中一部分信息数据,转化成不易识别的加密的文件,也就是所谓的加密系统,它具体包括了四个重要的部分:加密和解密的计算方法、需要将其转化为加密文件的原始的文件、以及加密之后所形成的不易识别的加密文件和解除加密的方式或者密码<sup>[7]</sup>。除此之外,技术人员可以对系统的内部进行加密设置,从根本上解决数据库安全的问题。

### 三、网络环境下图书馆档案管理的特点

#### (一)查阅资料更便捷

在网络的大环境下,信息技术的运用范围十分的广泛,包括在图书馆的档案中也运用到了信息技术,为人们查阅资料带来了极大的便利。档案管理的工作人员可以将纸质版的资料扫描成电子版或者将纸质版的资料拍成照片保存在网络中<sup>[8]</sup>,这样人们在查阅资料的时候即可以不需要向工作人员询问,可以通过网络查阅的方式快速准确地找到自己需要的文件资料和信息,同时也可以减少纸质版资料的磨损,也为查阅资料提供了便捷快速的方式,节省了时间。

#### (二)管理方式更先进

在网络没有被广泛的应用之前,图书馆的资料都是以纸质版的形式保存的,工作人员需要将纸质版的资料逐一的核对、排序,在管理起来十分的麻烦费时间,而且效率也很低,会经常遇到各种的问题和麻烦。随着信息技术的应用,图书馆档案的管理也变得十分得便捷和先进,图书馆资料的保存不再是纸质版,管理方式也不再是逐一的核查排序,而是运用现代的信息技术,将纸质版的资料转变成电子版,以电子版的文件、图片或者视频的形式保存在网络上,降低了管理的难度,不仅能方便查阅,还可以提高对档案的管理的速度和效率,在网络上可以完成几乎所有的操作。

#### (三)信息管理更完整

图书馆档案信息的更新与修改不再像以前那样需要人工逐一的核对,手续极为复杂,需要较长的时间才能完成。而现在图书馆的档案信息就可以通过数据化的形式将更新的信息保存到图书馆的内部网络中,这就在很大的程度上降低了图书馆对管理的人员的需求,并且通过这种方式来进行图书馆的档案的管理工作,可以将资料信息的保存和更新更加完整,也可以随时的查看档案的资料,避免资料的遗漏现象的发生。

### 四、网络环境下图书馆档案管理创新的主要方向

#### (一)提高档案管理者专业素养

在信息时代的今天,图书馆的档案管理人员的专业的知识素养和职业素养也同样需要进一步的提升,并且还具有很大的提升的空间和提升的潜力<sup>[9]</sup>,以便满足图书馆的快速发展。所

以,图书馆要对档案管理的工作人员进行专业的培训,包括对档案的相关的专业知识以及运用网络技术对档案的整理方面的培训,提高管理人员运用计算机来进行操作管理的能力。同时对管理人员在档案的网络管理系统的运用知识方面进行相应的培训也同等的重要,使管理人员的操作系统的速度和工作效率有所提高,且发挥出了网络的作用。

管理人员的管理意识和专业的技能具有同等重要的地位,所以也要对管理人员的管理意识进行培训。可任意通过责任制的方式<sup>[10]</sup>,将具体的责任落实到每一位人员的身上,来对管理人员起到监督督促的作用,使其在进行档案的整理工作时可以有效的做好档案的分类和建档的工作。如果不慎出现档案的丢失,可以采取问责制,对相关的负责人进行询问,在找到解决办法的同时,又从根本上提高了管理人员的管理的意识。

#### (二)不断地完善档案的管理和保护制度

对图书馆档案的管理和保护制度的加强和完善,可以提高图书馆档案管理工作的效率和管理质量。要加强档案管理的保密制度,可以实行将责任分散的方式,每个人负责一部分的内容,形成一种每个人都能起到至关重要的作用,但又没有绝对的权利的状态,避免出现责任全部掌握在一个人的手上,这样可以避免档案泄露的情况出现,也减少了病毒入侵的风险,同时也加强了大家的责任感。要加强完善档案的收集整理制度,可以在一定程度上保证资料更新的时效性以及完整性,也为管理人员整理资料节省了时间,使资料的分类更加具体和科学。为了防止出现图书馆档案资料更新不及时和管理混乱的情况,加强和完善图书馆档案管理和保护的机制是尤为重要的一个环节。

#### (三)利用反馈信息加强档案管理

网络背景改变了以往的反馈信息的渠道,不再是只能通过拨打客户服务电话或者现场告知工作人员这些有限的方式<sup>[11]</sup>,在信息技术飞速发展的现在,可以通过在官网上留言或者公众号留言等网络系统的留言方式,来将反馈的信息及时的告知,以便工作人员可以根据人们反馈的信息,设身处地的站在阅览人的角度上,解决提出的问题,采取提出的有效的建议,加强图书馆档案的管理工作,为图书馆的更好的发展奠定了基础。利用反馈信息来加强管理,可以提高管理人员在网络环境下的管理水平。

#### (四)提高网络环境下档案管理的安全性

在网络为我们带来便利的同时,也为我们带来了一定的风险,所以要提高图书馆档案的管理质量,就必须保护档案的安全性,防止病毒的入侵。图书馆可以为管理者培训一些网络安全的相关知识,提高管理人员的安全防范意识,在平时工作的时候也要注重系统的维护与安全<sup>[12]</sup>,保证信息资料的绝对安全。在保障图书馆档案系统的安全的同时,也要保护人们的个人信息的安全,因为在登录线上的图书馆时大部分都是使用账

号密码[13], 非常容易泄露, 所以要做好防护, 不仅仅是图书馆的工作人员, 阅览图书的人员也要注意保护好自已的私人信息, 比如手机号、账号、密码等, 可以采取一定的措施增加加密程序, 防止泄露, 最大程度的保证信息的绝对安全。线下的图书馆要加强保护的力度, 可以在图书馆内部安装监控, 配备安保系统和安保人员, 以最快的时间发现并清除对档案安全有害的因素, 来保障图书馆中的人员以及档案资料的安全。

#### (五) 建立图书馆的专项扶持资金

图书馆的管理资金的筹集可以通过以下几种方式来完成: 管理部门及时的结合自身的实际情况向相关的政府工作部门申请资金的扶持、以及档案管理的补贴等等<sup>[14]</sup>。在筹集资金的同时, 对财政的监管程度也要提升, 严格执行相关的制度进行工作中国需要使用到的设备的采购, 并根据有关的制度进行监督, 同时专项资金的每项资金的往来都要进行详细的记录, 并及时对记录的资金往来数据进行公开, 由公众进行监督。

#### (六) 建立完善的档案信息资源系统

在网络大流行的背景下, 建立档案信息资源系统尤为重要, 但是图书馆档案管理人员要是想将档案信息资源系统的作用发挥到最大, 就要积极的来探索网络信息的应用, 将建立起的数据库以及档案信息资源系统进行更新和完善, 提高管理工作的科学性, 提升档案信息的数据的使用率。与此同时, 要想实现图书馆信息的信息化, 就需要具有完备的设备以及软件、硬件设施来进行支撑, 除此之外, 管理人员还要做好对这些设备的维护以及及时的更新, 为档案的管理工作提供足够的物质支持, 只有这样, 才能在网络的大环境下, 实现高效快捷的图书馆管理工作。

#### (七) 确保传统管理模式的及时更新

传统的图书馆的管理只能依靠人工, 效率低而且犯错率也高, 随着图书数目的增加, 效率也只会越来越低, 根本无法满足信息时代下对图书馆管理的需求。管理人员要想实现高效的管理方式, 就需要对传统的管理方式进行创新。在建立起信息化的数据库和系统的基础上, 可以增加线上交流的方式[15], 实现图书馆各个部门之间的实时交流与沟通, 使各个部门的协作更加团结默契, 同时也可以在最大程度上发挥档案管理的价值, 提高档案管理工作的效率以及水平。在图书馆的档案管理模式更新之后, 管理人员要及时将资料进行收集和整理, 并防止资料的丢失或者遗漏, 保证各项工作的质量, 保证在管理工作的各个环节不出差错, 为最终档案的管理工作的顺利完成提供保障。

### 五、结语

网络环境在为人们带来便利的同时, 也带来了一定的危险因素, 所以更要加强对图书馆档案的管理工作, 以保障档案资料的安全性、完整性以及时效性, 可以通过提高管理工作者专业的素养、完善图书馆档案管理和保护的制度、通过收集到的反馈

信息来加强对档案的管理, 以及通过提高图书馆的管理安全性来保证, 使图书馆的管理工作即便是处于网络环境的双刃剑下[16], 也可以最大程度发挥出它的优势, 将它对我们有害的地方做到最小甚至消除, 最大程度地满足人们对阅读的需要, 体改图书馆档案管理的质量和安。

### 参考文献

- [1]肖李俐,李颖智.大数据背景下图书馆档案管理研究[J].中国报业,2022(02):48-49.DOI:10.13854/j.cnki.cni.2022.02.024.
- [2]张水红.网络环境下图书馆档案管理工作创新的思考[J].产业与科技论坛,2022,21(02):265-266.
- [3]张艳慧.新媒体时代公共图书馆档案管理服务的创新研究[J].时代报告(奔流),2021(09):107-108.
- [4]卢欣晔.大数据环境下图书馆档案数据管理的特征与路径研究[J].城建档案,2021(08):31-32.
- [5]姚文彬.信息时代下高校图书馆档案管理工作探析[J].北华航天工业学院学报,2021,31(03):60-62.
- [6]兰美菊.图书馆档案管理信息化建设存在的问题及完善对策[J].城建档案,2021(02):40-41.
- [7]熊定丽.互联网时代下图书馆档案管理创新[J].信息记录材料,2021, 22(01): 185-187. DOI: 10.16009/j.cnki.cn13-1295/tq.2021.01.128.
- [8]张嘉璐.新信息时代下图书馆档案管理工作模式创新[J].信息记录材料,2020,21(12):49-50. DOI:10.16009/j.cnki.cn13-1295/tq.2020.12.030.
- [9]崔虹.网络环境下图书馆档案管理工作策略[J].办公室业务,2020(16):112+122.
- [10]姚小菊.大数据背景下高校图书馆档案管理与改革途径[J].湖北开放职业学院学报,2020,33(14):98-99.
- [11]方鹏.浅谈图书馆档案管理工作的发展与创新[J].发明与创新(职业教育),2020(03):160.
- [12]万伦宇.刍议互联网趋势下图书馆档案信息化管理新路径[J].兰台内外,2019(32):27-28.
- [13]齐敬.浅谈城市图书馆档案管理信息化建设[J].科技资讯,2019, 17(12): 156+158. DOI: 10.16661/j.cnki.1672-3791.2019.12.156.
- [14]张圣和.浅谈大数据时代图书档案管理人员应具备的素质[J].中国新通信,2019,21(06):161.
- [15]郭恒.基于网络环境下图书馆档案管理工作创新途径研究[J].风景名胜,2019(02):206.
- [16]陈丽春.刍议数字化时代公共图书馆档案管理信息化[J].办公室业务,2018(15):45.